



# Solicitud de Inscripción "Language Assistant"

## DATOS DEL PARTICIPANTE

Apellidos:	Nombre:		
Dirección:	Nº	Piso	C.P
Población:	Provincia:		
DNI:	F. Nacimiento:		
Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	Teléfono fijo:		
Móvil estudiante:	Móvil persona de contacto emergencias:		
Nivel de Inglés: <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto	Dirección de email:		
Formación:			
Experiencia laboral:			
Experiencia como profesor:			
Medicamentos/dietas:			
Fumador: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de expedición carnet de conducir:		
Alergias/enfermedades:			
Ocupación del padre y de la madre:			
Número de hermanos/as y ocupaciones:			
Deportes que practica:			
Hobbies:			
Puntos fuertes/puntos débiles:			
Otros idiomas que habla y nivel/instrumentos musicales que toca:			
Certificado de primeros auxilios/monitor de tiempo libre/otros:			
¿Dónde preferirías trabajar de Irlanda?: <input type="checkbox"/> Dublín <input type="checkbox"/> Otra ciudad <input type="checkbox"/> Pueblo			
¿Cuánto tiempo quieres estar en el extranjero (1 a 3 meses)?:			
¿Te gustaría contratar un curso de inglés durante tu estancia fuera? ¿Cuántas horas a la semana?			
¿Cómo conociste Aula Inglés? ¿Ha realizado el estudiante algún curso de idiomas en el extranjero antes? ¿Dónde? ¿Con qué organización?			
Otras observaciones:			
<i>El firmante de esta Solicitud acepta íntegramente las Condiciones Generales que la acompañan.</i>			
..... Firma del estudiante y fecha		..... Recibida por Aula inglés y fecha	



# Solicitud de Inscripción "Language Assistant"

## CONDICIONES GENERALES

### I. Ámbito de aplicación

Las presentes Condiciones Generales de Contratación son de aplicación a todos los cursos de adultos organizados por English Room, S.L. Han sido redactadas de conformidad al Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, cumpliendo con la previsión recogida en la Disposición Final Quinta de la Ley 44/2006, de 29 de diciembre, de Mejora de la Protección de los Consumidores y Usuarios. Se incorporarán, firmadas por las partes contratantes, a todos los contratos de los cursos de English Room, S.L., y obligan a las partes. El solo hecho de firmar la Solicitud de inscripción y/o el participar el alumno en un programa implica la aceptación y el cumplimiento por parte del estudiante de todas las condiciones generales incluidas en esta página.

### II. Cómo inscribirse

Para inscribirse en uno de nuestros programas se deberá completar la Solicitud de inscripción y adjuntarle la siguiente documentación:

- Curriculum vitae con foto en español y en inglés.
  - Dos cartas de recomendación en español y en inglés de tus trabajos como profesor.
  - Copia del DNI.
  - Certificado médico. Se solicita en el médico de cabecera.
  - Certificado de antecedentes penales. Se solicita en tu comisaría de Policía más cercana.
  - Copia del último título obtenido, certificados de exámenes oficiales, etc.
  - Carta en español manuscrita dirigida a la familia, comenzando por "Dear family", en la que se explique el interés por el programa, por qué se considera apto para el trabajo, cómo pretende dar las clases, experiencia laboral, formación, intereses, hobbies, viajes, etc.)
  - Comprobante de haber hecho la transferencia bancaria de la inscripción a nombre English Room, S.L. (cuenta 2077 0802 69 3100360391) por importe de 650€ (o en efectivo en caso de entregar la documentación en mano).
- Formas de presentar la documentación:
- Escanearla y enviarla por correo electrónico a [informacion@aulaingles.es](mailto:informacion@aulaingles.es)
  - Entregarla en nuestra oficina de Madrid (C/ José del Hierro, 41. 1º) concertando cita previa en la misma dirección de correo electrónico.
  - Enviarla por correo ordinario a nuestra oficina.

### III. Forma de pago

El importe de la matrícula son 650€ y debe hacerse con un mes mínimo de antelación a la fecha estimada de salida. Incluye la búsqueda de la familia ajustándonos a tus preferencias de zona y características (saldrás de España con tu familia ya asignada); la ayuda a la preparación de la documentación necesaria y a la organización del viaje; y la supervisión durante toda la estancia en Irlanda. Al final de la estancia se entregará una Carta de recomendación, que puede ser muy útil para futuros trabajos en España.

### VI. Responsabilidades

#### VI.a. Condiciones Médicas

Toda aquella discapacidad, alergia u otro problema médico, que pueda afectar a la movilidad o salud en general, se declarará a la hora de hacer la reserva. English Room, S.L., sus directores, empleados, representantes, agentes, familias de acogida y personal externo no se hace responsables de las enfermedades, lesiones o fallecimiento de un candidato, o cualquier daño causado a un tercero por éste, ni de los gastos de repatriación; así como de los retrasos en los medios de transporte, o la pérdida o robo de objetos personales. Recomendamos a todos los solicitantes llevar su Seguro médico de viaje, ya sea contratado a través de la página Web de English Room, S.L. con Columbus Direct, o el suyo propio. Todos los solicitantes deben facilitar un teléfono de contacto de un familiar en España para posibles emergencias.

#### VI.b. Posibles reclamaciones

English Room, S.L. se compromete a desempeñar sus obligaciones de acuerdo a la más estricta ética profesional, y tomará las

precauciones necesarias para el normal desarrollo de los programas. Cualquier eventual deficiencia deberá ser puesta inmediatamente en conocimiento de su personal en España para su resolución a la mayor brevedad, buscando siempre el menor perjuicio para el solicitante. No se aceptarán reclamaciones posteriores a la finalización del programa en caso de que éstas no se hayan puesto en conocimiento de la organización durante el curso, y en consecuencia no se haya podido hacer nada por solucionarlas a tiempo. Cualquier reclamación formal deberá hacerse por carta certificada dentro de un plazo de quince días después de la finalización del curso. English Room S.L. se compromete a contestarlas en el plazo de otros quince días. No obstante, si el cliente no estuviera conforme, es libre de presentar denuncia ante cualquier instancia u Órgano de la Administración. Cualquier conflicto relativo a los programas será resuelto por los Órganos Jurisdiccionales competentes según la legislación aplicable. Se pone de manifiesto la renuncia expresa de los consumidores y de English Room, S.L. a cualquier otro mecanismo de resolución de conflictos (órganos administrativos, conciliación, mediación, arbitraje, etc.)

### VII. Procedimiento

Tras la inscripción, se realizará una entrevista personal (telefónica o presencial), se revisará que toda la documentación esté bien traducida y se verificarán las referencias. Aula inglés elaborará un informe del candidato, que enviará a nuestros agentes en Irlanda para que encuentren la familia más adecuada y afín a éste. Todas las familias son verificadas en destino de la misma manera que los candidatos en España. Los detalles completos de la familia se enviarán al/la "Language Assistant" para que dé su consentimiento. Sólo se permite rechazar a una familia por una razón justificada. Tras la aceptación, la familia suele mantener una breve entrevista telefónica o intercambio de correos electrónicos para saludarse y cerrar las fechas de comienzo.

### VIII. Cancelaciones

#### VIII.a. Forma y pago

Las anulaciones deberán necesariamente hacerse por carta certificada o telegrama para ser aceptadas. Los siguientes cargos se aplicaran en el supuesto de anulación: en caso de renuncia por parte de la persona solicitante antes de haberle encontrado la familia se devolverá el 50% de la cuota de inscripción pagada. Si ya se le ha asignado familia y renuncia a desplazarse no se devolverá ninguna cantidad del importe pagado. Si por cualquier motivo excepcional no fuera posible asignar una familia a la/el "Language Assistant", se le devolverá el 100 % de la cuota de inscripción pagada.

#### VIII.b. Posibles expulsiones

En el supuesto de grave falta de disciplina, mal comportamiento, incumplimiento consciente de las leyes locales, de las normas de convivencia de la familia, ingestión de drogas en cualquiera de sus variantes, el solicitante será devuelto a España sin posibilidad alguna de reembolso. English Room, S.L. se reserva el derecho a valorar lo que supone una falta grave o un incumplimiento de los actos anteriormente mencionados. El solicitante será responsable de las indemnizaciones por los daños y perjuicios a terceros y aquellos que English Room, S.L. se vea obligada a realizar como consecuencia de la mala conducta del estudiante.

### IX. Utilización de la imagen y datos de los consumidores

#### IX.a. Imagen

English Room, S.L. se reserva el derecho a utilizar para la promoción de sus programas las fotografías y vídeos realizados durante los mismos, así como otros materiales aportados libremente por los solicitantes. En ningún caso esta información será cedida a terceras empresas o utilizada para otros fines.

#### IX.b. Protección de datos de carácter personal

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal, English Room, S.L. le informa que los datos proporcionados al solicitar información o inscribirse a alguno de los cursos, serán almacenados en una base de datos, propiedad de English Room, S.L. y podrán ser utilizados para acciones comerciales de la compañía. En todo momento tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación comunicándolo a [informacion@aulaingles.es](mailto:informacion@aulaingles.es).